



DECIZIA nr. 620 din 13.09.2024
pentru numirea **Comisiei pentru curriculum**

Directorul Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia, *prof. Neagu Ioana Mădălina*, numit în funcție prin Decizia nr. 1965/20.12.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița

Având în vedere:

- O.M.E.C.T.S. nr. 5573 din 7.11.2011 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Legea nr. 198 din 04.07.2023 a Învățământului preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726 din 06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.C.A nr. 385 din 13.09.2024 al Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" cu privire la numirea responsabilului Comisiei pentru curriculum.

Emitte prezenta decizie:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025, se numește la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

prof. Neagu Gina- responsabil

prof. Pâslaru Estera- membru

prof. Nae Andreea – membru

prof. Dima Valentina- membru

Art. 2 Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul unității a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;



j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Art. 3 Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:

- a) copie după decizia de numire a comisiei;
- b) planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- c) ordinele de ministru pentru programele școlare de pe care se lucrează în școală;
- d) programele școlare (în format digital);
- e) schemele orare ale claselor;
- f) centralizator CDS – disciplină opțională, la nivel de școală;
- g) oferta pentru CDS- discipline opționale la nivel de școală;
- h) chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- i) fișele de avizare a disciplinelor opționale (vizate de CA, director și inspectorul de specialitate);
- j) programele școlare pentru disciplinele opționale;
- k) suportul de curs pentru disciplinele opționale;
- l) hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;
- m) chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind CDS;
- n) planul managerial al comisiei;
- o) programul de activități;
- p) procese verbale ale ședințelor comisiei.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat.

Director,
prof. Neagu Ioana-Mădălina

Am primit un exemplar original:

Numele și prenumele	Data însușirii deciziei	Semnătura
Neagu Gina		
Mitu Monica		
Nae Andreea		
Dima Valentina		

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION TEODORESCU"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Str. Viilor, nr.61, Slobozia
Tel/fax: 0243212085
e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com